**OŠ DR. ANTE STARČEVIĆ PAZARIŠTE KLANAC**

KLANAC 3, 53212 KLANAC

OIB:75285292144

E-MAIL: ured@os-astarcveic-klanac.skole.hr

Telefon: 053 686 002

Temeljem članka 80. Statuta Osnovne škole dr. Ante Starčević Pazarište Klanac, Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020., *Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo* (u daljnjem tekstu **Upute HZJZ-a**) i *Preporuka za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave* Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu **Preporuke MZO-a**) ravnateljica Škole donosi

PROVEDBENI PLAN

**otvaranja škole 11. svibnja za učenike razredne nastave**

I.

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole donosim Provedbeni plan otvaranja škole 11. svibnja za učenike **razredne nastave** (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

1. Organizacijske mjere i zadatci
	1. Pripremne radnje za otvaranje škole - učiteljice razredne nastave, stručna služba Škole i ravnateljica Škole
2. Održati Razredno vijeće s učiteljicama razredne nastave i stručnim suradnicima

*Izvršitelj zadatka: voditeljica Razrednog aktiva i ravnateljica*

*Rok provedbe zadatka: 4.5.2020.godine*

1. Upoznati roditelje putem web stranice s **Uputama HZJZ-a i Preporukama MZO-a**

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole i učiteljice razredne nastave*

*Rok provedbe zadatka : do 5. svibnja 2020. godine*

1. Izvršiti neformalno anketiranje roditelja putem komunikacijskih kanala o potrebi roditelja učenika razredne nastave:
- za otvaranjem škole

*Izvršitelj zadatka: učiteljice razredne nastave*

*Rok provedbe zadatka : do 5. svibnja 2020. godine*

1. Pripremiti i podijeliti **Izjavu za roditelje** o potrebi dolaska učenika u školu radi nastavka nastavne godine.

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole, učiteljice razredne nastave*

*Rok provedbe zadatka : do 6. svibnja 2020. godine*

* 1. Administrativno tehnička služba škole
1. Izvršiti analizu potrebnih sredstava za održavanje i higijenu u školi.

*Izvršitelj zadatka: spremačice, kućni majstori*

*Rok provedbe zadatka : do 5. svibnja 2020. godine*

1. Uskladiti podatke i izvršiti nabavu

*Izvršitelj zadatka: tajnica škole*

*Rok provedbe: 6. svibnja 2020. godine*

* 1. Upoznavanje roditelja s mjerama i zadatcima i načinima organizacije rada
1. Upoznavanje roditelja sa sadržajem Uputa HZJZ i Preporukama MZO-a

*Izvršitelj zadatka: razrednice i ravnatelica Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 6. svibnja 2020. godine*

1. Potpisivanje Izjava o povratku učenika u školu

*Izvršitelj zadatka: razrednice i tajnica škole*

*Rok provedbe: 8. svibnja 2020. godine*

1. Tehničke mjere
	1. Zadatci za administrativno - tehničku službu Škole
2. Nabava sredstva za dezinfekciju i čišćenje

*Izvršitelj zadatka: tajnica i ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 6. svibnja 2020. godine*

1. Priprema, dezinfekcija učionica, wc-a i zajedničkih prostorija**.**

*Izvršitelj zadatka: spremačice*

*Rok provedbe zadatka : do 8. svibnja 2020. godine*

1. Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga plana.

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 8. svibnja 2020. godine*

1. Mjere provedbe nakon otvaranja škole
	1. Osigurati prihvat učenika na ulazima u školu prema utvrđenom rasporedu.

*Izvršitelj zadatka: razrednice*

* 1. Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba škole*

* 1. Vježbati s učenicima gdje se kreću, kako se koriste odmori, izlazi na dvorište i na igrališta.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba Škole*

* 1. Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora koje obavljaju spremačice i domar.

*Izvršitelj zadatka: razrednice, spremačice, domar*

* 1. Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika (Upute HZJZ).

*Izvršitelj zadatka: računovotkinja,spremačica i ravnateljica*

III.

Školski odbor bit će upoznat s ovim Provedbenim planom elektroničkim putem - slanjem Provedbenog plana na e-mail adresu članova Školskog odbora.

IV.

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici škole.

KLASA: 012-01/20-01-27

URBROJ: 2125/30-20-01-01

 Klanac, 4.5.2020.

Ravnateljica škole
Elizabeta Starčević